



PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL, ZODOM

PLAN OPERATIVO 2025

No.	Eje Estratégico	Objetivo	Acciones / Actividades	Metas / Productos	Indicadores de Medición	Medios de Verificación	Responsables	Recursos /Necesidades	Presupuesto / Inversión estimada	FONDO	Ejecucion	
											inicio	final
UNIDAD: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO												
1		Mantener las instalaciones en condiciones óptimas	Elaborar y ejecutar un plan de mantenimiento preventivo	Plan de mantenimiento preventivo ejecutado	Ejecución del 85% del Plan	Registros de actividades de mantenimiento preventivo	Depto Administrativo y Financiero / Servicios Generales / Transportación	Recursos Financieros	15MM	102	ene-25	dic-25
2	Mejora de la Infraestructura física y equipamiento	Renovar y mejorar la infraestructura del parque, Remodelar de zonas recreativas y áreas para los animales.	Remozamiento de zonas recreativas y áreas para los animales.	10 áreas del parque mejoradas.	Ejecución del 90% de la Meta.	Reportes de obras realizadas.	Departamento Administrativo y Financiero / División de Servicios Generales	Recursos Financieros	5MM	102	ene-25	dic-25
			Construcción soleadores k9 (perros seguridad)					100,000	102			
			Reconstrucción y Ampliación parqueo edificio administrativo					1,0 MM	102			
			Reparación y/o cambio puertas cubículos, y exterior baños visitantes					350,000	102			
			Construcción de Mini aviario, adición de nueva atracción para visitantes, (Espacio de interacción y convivencia segura entre aves y humanos)					1,5 MM	102			
Conclusión de la reconstrucción plaza principal (area interna) (con la cooperación económica prometida de MIMARENA)	27MM	100/102										
3		Mejorar el sistema de comunicación interna del Parque	Reconstrucción y/o Cambio de las estructuras que soportan las antenas, de los equipos de Radiotelefonía en las centrales de Administración y Seguridad	Equipos reconstruidos y/o cambiados	Reconstrucción o cambio del 60% de las antenas y equipos de radiotelefonía.		Depto Administrativo y Financiero / División de Tecnología	500,000	102			
4	Prevención y salud	Proteger la salud de los animales y preservar un entorno seguro para visitantes, personal y ejemplares.	Cumplimiento y ejecución del programa de fumigación y control de plagas.	Programa de control de plagas aprobado	100% Ejecución del Plan	Reportes de fumigación y actividades realizadas para el control de plagas	Depto Administrativo y Financiero / División de Servicios Grales.	Recursos Financieros	300,000	102	ene-25	dic-25
5	Mejora en la Gestión de Compras y Contrataciones	Asegurar adquisiciones oportunas y eficientes para la operación del zoológico	Planificar y ejecutar el plan anual de adquisiciones y contrataciones	Plan anual de adquisiciones aprobado	80% del Plan de adquisiciones ejecutado	Plan de adquisiciones y contratos firmados	Área de Compras y Contrataciones	Recursos Financieros	-	-	ene-25	dic-25
			Gestionar la compra de ejemplares, en base al Plan de la Colección animal para el año. (Aumento y/o reposición).					Recursos Financieros	20MM	100/102	ene-25	dic-25
			Dotar al área de seguridad, de las armas de fuego, equipos y herramientas necesarios para garantizar la seguridad de la institución, de visitantes, de la colección y los colaboradores					Recursos Financieros	500,000.00	102	jun-25	dic-25



PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL, ZODOM

PLAN OPERATIVO 2025

No.	Eje Estratégico	Objetivo	Acciones / Actividades	Metas / Productos	Indicadores de Medición	Medios de Verificación	Responsables	Recursos /Necesidades	Presupuesto / Inversión estimada	FONDO	Ejecucion	
											inicio	final
6	Sostenibilidad Ambiental y Conservación	Impulsar la sostenibilidad del zoológico mediante la implementación de prácticas responsables	Implementar plan piloto con el uso de energía renovable, para la optimización de los recursos en las áreas de Guardería, boletería y seguridad	Reducción del consumo de energía	Reducción del 10% de la factura de energía eléctrica	Reportes de consumo energético y de agua	Depto Administrativo y Financiero / División de Servicios Grales.	Recursos Financieros	2MM	102	jun-25	dic-25
7	Optimización de la Transportación	Garantizar la movilidad eficiente de personal, insumos y visitantes	Mejoras en accesos y caminos dentro del parque:	Vías y caminos internos mejorados y/o construido según plan	Logro del 85% de la meta.	Informe de ejecución. Observación. Foto	Depto Administrativo y Financiero / División de Servicios Grales.	Recursos Financieros	1MM	102	abr-25	sep-25
			Construcción de la vía de acceso de proveedores al parque para separar la entrada vehiculos de carga y descarga de mercancías, de las exhibiciones y tránsito visitantes, para cumplir con requerimientos de ALPZA.					Recursos Financieros		102		
			Construcción de tres (03) vagones uno para cada tren, para aumentar la capacidad de transporte de visitantes.	Vagón adicionado a cada tren	50% de la meta propuesta	Observación. Foto	Depto Administrativo y Financiero / Transportación	Recursos Financieros	2,5 MM	102	ago-25	dic-25
8	Fortalecimiento del sistema de control interno y la Transparencia	Mantener mecanismos de control que garanticen la transparencia en la gestión de los recursos financieros.	Garantizar el cumplimiento del programa de arqueos e inspecciones internas	Arqueos o inspecciones anuales realizadas	Cumplimiento del 100% del programa	Informe de arqueos	Depto. Administrativo y Financiero / División de contabilidad	Humanos	-	N/A	ene-25	dic-25
Mantener actualizado el inventario de Activos fijos		Realizar cada año el inventario de activos y cumplir con las normativas que rigen la administración de bienes del Estado	Ejecución del Programa de inventario periódico	Cumplimiento del 80% del Programa	Informe de inventario	-			N/A			
Garantizar el cumplimiento del proceso y política de pago a proveedores		Planificar y ejecutar el pago a proveedores, de acuerdo al flujo de efectivo y a los compromisos asumidos	Plan de pago aprobado y ejecutado	Logro del 80% de la meta	Plan aprobado	Depto. Administrativo y Financiero / División de Tesorería	Humano y Financiero	-	N/A	ene-25	dic-25	
9	Garantizar el cumplimiento de indicadores de gestión de Procesos Claves y las normativas de controles internos	Monitorear periódicamente el cumplimiento de los indicadores de gestión de procesos claves y de las normativas establecidas para el control interno y operacional, que aseguren calificaciones por encima de 85%	Mantener por encima de 90% los indicadores de gestión Siscompras, Transparencia, Digeprés e iniciar acciones para la mejora de la calificación Nobaci	Logro del 100% de la meta.	Resultados publicados en portales	Recursos Humanos y Financieros	Humanos y Financieros	-	N/A	ene-25	dic-25	
		Apoyar las acciones a ejecutar para garantizar el logro del objetivo.						-	N/A			
		Asignar los recursos necesarios para su cumplimiento						-	N/A			



PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL, ZODOM

PLAN OPERATIVO 2025

No.	Eje Estratégico	Objetivo	Acciones / Actividades	Metas / Productos	Indicadores de Medición	Medios de Verificación	Responsables	Recursos /Necesidades	Presupuesto / Inversión estimada	FONDO	Ejecucion	
											inicio	final

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE EDUCACION AMBIENTAL

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE EDUCACION AMBIENTAL												
1	Formación o Educación Ambiental	Impactar a 200 mil niños y jóvenes y 100 mil adultos, través de la sensibilización y concentización sobre el cuidado, protección y preservación del medio ambiente y la fauna nacional	Revisar y actualizar el material educativo del programa de educación ambiental, con el apoyo de entidades y ONGs.	Material educativo impreso o digital revisado, actualizado y socializado con los participantes a las actividades	No. de Documentos revisados y/o actualizados	Departamento de Educación Ambiental	Material educativo impreso y entregado	Humanos y Financieros	300,000	102	En-2025	Dic.2025
			Planificar y programar actividades educativas en conmemoración a las fechas ambientales.	Diez (10) actividades conmemorativas realizadas en el año	Logro del 100% de la meta definida		Programa y fotos	Humanos y Financieros	50,000	102	En-2025	Dic.2025
			Impartir talleres de Educación Ambiental para maestros de las escuelas vecinas al Zoodom junto a otras instituciones afines.	20 maestros sensibilizados en el tema de la conservación, protección y cuidado del medio ambiente	100% de la meta lograda		Registros y fotos	Humanos y Financieros	10,000	102	Oc-2025	Dic.2025
			Coordinar la realización de: cursos, charlas, talleres y conferencias relacionados al Medio Ambiente y la Fauna	300 mil Personas sensibilizadas en el cuidado y protección del medioambiente y la Fauna nacional	100% de la meta lograda		Informes, fotos, registros	Humanos y Financieros	100,000	102	En-2025	Dic.2025
			Coordinar con Comunicación Digital, la promoción de los programas eeducativos en RRSS y visitar Entidades educativas para informar de forma directa y generar interés para aumentar la cantidad de participantes en 2025.	Incrementar a 20, el número de Charlas impartidas en Entidades Educativas Públicas y Privadas.	100% de la meta lograda		Fotos, mensajes y actividades de promoción	Humanos y Financieros, Medio de transporte	10,000	102	En-2025	Dic.2025
				Incrementar en 10% la cantidad de participantes en programa Labor social y pasantía en relación al 2024	100% de la meta lograda			Humanos	-	N/A	En-2025	Dic.2025
			Planificar y coordinar el Campamento Zoodom 2025, Conociendo nuestra Biodiversidad	50 niños participan en el Campamento	100% de la meta lograda		Fotos, registros, informe	Humanos y Financieros	10,000 Por niño incluido	102	abr-25	jul-25



PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL, ZODOM

PLAN OPERATIVO 2025

No.	Eje Estratégico	Objetivo	Acciones / Actividades	Metas / Productos	Indicadores de Medición	Medios de Verificación	Responsables	Recursos /Necesidades	Presupuesto / Inversión estimada	FONDO	Ejecucion	
											inicio	final
			Cumplir con las acciones pactadas en los convenios y acuerdos firmados para la conservación y protección del medio ambiente y la fauna nacional.	Ejecución de las acciones asumidas por zoodom en los Acuerdos pactados	85% de la meta lograda		Informes de ejecución	Humanos y Financieros	100,000		En-2025	Dic.2025
2	Servicio y Atención Ciudadana	Garantizar un proceso objetivo y fiable, para la medición periódica de los servicios comprometidos en la Carta Compromiso al Ciudadano	Participar activamente en la planificación del proceso de las Encuestas para la medición de la Satisfacción de los servicios	Encuesta de Satisfacción aplicada con resultados favorables	Mantener en 90% ó más el índice de satisfacción general de los servicios institucionales	Departamento de Educación Ambiental/Planificación / Tecnología	Informe de resultados	Humanos y equipos tecnológicos	-	N/A	mar-25	abr-25
			Aplicar encuestas institucionales de satisfacción ciudadana respecto a la calidad de los servicios brindados al público						-	N/A	abr-25	jun-25
3		Ofrecer alternativas de comunicación e información para la comprensión y entendimiento de visitantes extranjeros	Gestionar con el al área de Capacitación y Desarrollo, taller de comunicación efectiva y/u oratoria para el personal guía	El personal guía recibe capacitaciones y participa en actividades para el desarrollo de competencias y habilidades	90% del Personal guía finaliza el curso de locucion y oratoria	Departamento de Educación Ambiental /RRHH	Mensajes de convocatoria. Programa de capacitación. Fotos	Humanos y financieros	-	N/A	En-2025	abr-25
			Planificar y coordinar 3 visitas a diferentes museos y áreas protegidas de todo el pais con el objetivos de enriquecer los conocimientos de los guias y personal del depto. de Educación.		90% del Personal guía realiza o participa en los viajes programados	Departamento de Educación Ambiental/Admi nistación	Informe. Fotos	Humanos, financieros y medios de transporte	\$60,000.00	102	Feb.2025	Oct.2025
4	Inclusión Social	Promover la inclusión social de grupos vulnerables a través de su integración a iniciativas de protección del medio ambiente	Impulsar acciones para la inclusión de estudiantes con necesidades especiales, en los programas educativos impartidos por la institución	20 jóvenes con discapacidad reciben la charla sobre el cuidado animal.	100% de la meta lograda	Departamento de Educación Ambiental	Informes de ejecución. Fotos.	Humanos, financieros y medios de transporte	15,000.00	102	Feb.2025	Dic.2025
			Promoción del programa de charlas educativas, en centros para niños con discapacidad	Mínimo dos centros reciben charla educativa en sus instalaciones	100% de la meta lograda				10,000.00	102	Feb.2025	Dic.2025
			Conmemorar el día de personas con discapacidad, con alguna actividad dirigida a ellos	Dos actividades conmemorativas realizadas en 2025	100% de la meta lograda				10,000.00	102		Dic.2025



PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL, ZODOM

PLAN OPERATIVO 2025

No.	Eje Estratégico	Objetivo	Acciones / Actividades	Metas / Productos	Indicadores de Medición	Medios de Verificación	Responsables	Recursos /Necesidades	Presupuesto / Inversión estimada	FONDO	Ejecucion	
											inicio	final

DIVISION PLANIFICACION Y DESARROLLO													
1	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN APOYO A LA TOMA DE DECISIONES Y LA MEDICION DEL DESEMPEÑO Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Promover la Mejora continua a través del rediseño de procesos y mantenimiento de informaciones documentadas que soporten los mismos	Colaborar con las áreas en la revisión, actualización y/o creación de formatos para el registro de las informaciones pertinentes y necesarias.	Cumplimiento del 85% de las actividades detalladas en el presente POA, en el tiempo establecido	10 formatos revisados y/o actualizados	División de Planificación y Desarrollo / Departamentos y Divisiones que integran la estructura Organizativa	Humanos / Conectividad y PC		-	N/A	ene-25	dic-25	
			Apoyar a Dirección General y Depto Administrativo y Financiero en la elaboración del Plan Estratégico 2025, y a las Unidades, en la elaboración de los Planes Operativos del año.		100% del Plan Estratégico y Planes Operativos elaborados y revisados.						POA aprobado y colgado en el Portal	ago-25	sep-25
			Colaborar en la planificación de los procesos de medición de los servicios comprometidos y apoyar a la Administración en el seguimiento al cumplimiento de los tiempos establecidos		100% de los procesos de mediciones ejecutados						Informes y resultados de las mediciones	ene-25	dic-25
			Coordinar el proceso de planificación y aplicación de la Encuesta de Satisfacción de Usuarios 2025		Encuesta aplicada al 100% de la muestra seleccionada						Informe de Encuesta remitido al MAP	may-25	jul-25
			Apoyar a Recursos Humanos en el seguimiento a las acciones que dan cumplimiento al SISMAP, para mantener en verde la calificación general.		Calificación general del Sismap por encima de 85% y 90% de las evidencias e informes remitidos al MAP						Resultados del SISMAP publicados	ene-25	dic-25
			Elaboración de los informes de avance y ejecución POA cada trimestre y apoyar en la elaboración de los informes semestrales de la Memoria Institucional.		100% de los Informes trimestrales, semestral y anual elaborados						Informes de avance POA colgado en Portal de Transparencia y Memoria institucional aprobada por	abr-25	dic-25
			Coordinar el desarrollo del AutoDiagnóstico Modelo CAF y elaboración del plan resultante		Calificación por encima de 85% en el subindicador del Sismap correspondiente						Autodiagnóstico, informe y Plan Modelo CAF aprobado por el MAP	jun-25	jul-25



PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL, ZODOM

PLAN OPERATIVO 2025

No.	Eje Estratégico	Objetivo	Acciones / Actividades	Metas / Productos	Indicadores de Medición	Medios de Verificación	Responsables	Recursos /Necesidades	Presupuesto / Inversión estimada	FONDO	Ejecucion	
											inicio	final
			Participar activamente en el Proceso de Auditoría de la Carta Compromiso		Calificación de 90% o más en el Proceso de Auditoría.		Informe de auditoría realizada		-	N/A	feb-25	mar-25

DIVISION DE RECURSOS HUMANOS												
1	Desarrollo Organizacional	Mejorar la eficiencia y capacidad del personal	Ejecutar las fases del Evaluación de desempeño en los plazos establecidos por el MAP	Proceso de evaluación del desempeño realizado de forma exitosa	Logro del 85% de la meta definida	RRHH	Informes de evaluación de desempeño, registro de capacitaciones	Humanos. Material Gastable.	-	N/A	ene-25	dic-25
			Diseñar y ejecutar el plan de formación acorde con la detección de necesidades detectadas.	Plan de Capacitación y Desarrollo ejecutado según planificación	Logro del 85% de la meta definida	RRHH		Humanos. Proveedores gubernamentales de Capacitación (Infotep, Inap, MAP, Digeig, Contraloría)	100,000	102	ene-25	mar-25
2	Clima Laboral	Fomentar un ambiente laboral positivo y colaborativo	Aplicar la Encuesta de clima laboral	Resultados de ECO por encima de 85%	Promedio resultado en 85% o más	RRHH	Resultados de la encuesta, Informes, acciones formativas ejecutadas, actividades de integración	Plataforma de encuestas, recursos para actividades recreativas	-	N/A	oct-25	nov-25
			Realizar Talleres para la mejora de los equipos de trabajo		Ejecución del 85% de lo programado				100,000	102	mar-25	nov-25
			Ejecutar Actividades recreativas y de integración.		100% ejecutado				100,000	102	feb-25	dic-25
			Cumplir con el programa de Reconocimiento anual						150,000	102	nov-25	dic-25
3	Atracción y Retención de Talento	Atraer personal calificado y reducir la rotación	Mantener y mejorar el programa de inducción	Incremento de la retención de personal clave y atracción de nuevos talentos.	% de colaboradores nuevos que superan el período probatorio, por encima del 50%	RRHH	Registro de participación en programa inducción	Humanos.	-	N/A	abr-25	dic-25
4	Gestión de Competencias	Fortalecer las competencias técnicas y conductuales del personal	Complementar la evaluación el desempeño con las competencias claves identificadas para cada puesto.	Formato complementado en uso.	100% de los colaboradores evaluados en base a nuevo formato	RRHH	Formato aprobado	Material de capacitación, plataforma para seguimiento de competencias	-	N/A	jul-25	dic-25
			Plan de acciones formativas enfocadas al desarrollo de habilidades de liderazgo y competencias	Plan de capacitación aprobado y ejecutado	Ejecución del 85% del Plan		Registros de participación		100,000	102	mar-25	nov-25
			Talleres de actualización técnica.							mar-25	nov-25	
	Cumplimiento	Garantizar el	Revisión y actualización de las políticas laborales internas	Políticas de personal revisadas y actualizadas			Registros del				abr-25	jul-25



PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL, ZODOM

PLAN OPERATIVO 2025

No.	Eje Estratégico	Objetivo	Acciones / Actividades	Metas / Productos	Indicadores de Medición	Medios de Verificación	Responsables	Recursos /Necesidades	Presupuesto / Inversión estimada	FONDO	Ejecucion	
											inicio	final
5	Cumplimiento Legal y Normativo	cumplimiento de normativas laborales y de seguridad social	Capacitación sobre derechos y deberes del empleado y normativas internas en el programa de inducción	100% de los colaboradores de nuevo ingreso reciben información sobre su derechos y deberes	Logro del 80% de las metas	RRHH	Programa de inducción ejecutado en el año.	Humanos	12,000	102	mar-25	dic-25
6	Salud y Bienestar del Personal	Promover la salud y bienestar físico y psicológico de los empleados	Programa de atención médica para empleados.	Programa de salud y seguridad ocupacional aprobado	85% del Programa de salud ejecutado.	RRHH	Reportes de servicios prestados, asistencia a programas	Recursos humanos y financieros. Insumos médicos.	100,000	102	mar-25	nov-25
			Campañas de salud preventiva (vacunación, chequeos médicos).								feb-25	dic-25
<b>DIVISION DE COMUNICACIÓN</b>												
1	Posicionamiento Estratégico Institucional	Asegurar la afiliación y crecimiento de seguidores en las RRSS, a través de contenido creativo y educativo que impacten positivamente en la imagen y reconocimiento de la institución y en el incremento de visitantes al parque.	Coordinar con el equipo de fotografías y edición de videos, la captura de momentos especiales para crear imágenes de apoyo al contenido educativo.	Incrementar 25% los seguidores de las redes sociales institucionales, manteniendo los actuales. Alcanzar 300k seguidores, en total para los perfiles de redes sociales (cierre 2024 274,170 seguidores)	Logro del 80% de la meta definida	Comunicaciones Redes Sociales	Visible en perfiles RRSS / Reporte de desempeño	Capacitación continua para el equipo de comunicación y redes sociales, sobre las nuevas herramientas y tendencias en las RRSS	-	N/A	1-ene	31-dic
			Dar a conocer los proyectos ambientales del parque, divulgando con el estilo de ciencia divertida.	12 publicaciones en el año	Logro del 85% de la meta		perfiles RRSS				1-ene	31-dic
2	Satisfacción del Servicio	Mantener informada a la comunidad sobre los servicios, programas y actividades del Parque mediante el contenido difundido en los canales digitales del parque	Aumentar la frecuencia a 4 publicaciones al mes (una semanal) enfocadas a servicios/atracciones adicionales para fomentar el conocimiento de estas y el servicio de renta de espacios.	Incremento del 10% en el número de interacciones en las redes sociales.	48 publicaciones	Comunicaciones /Manejo de Redes Sociales	Informes trimestrales	Equipos informáticos (computadora, CPU)	50,000.00	102	1-ene	31-dic
3	Imagen Institucional	Mantener una imagen positiva del parque y sus servicios, para posicionarlo en el sentir de la ciudadanía, a través de la exposición de los logros. Exponer los logros del parque de manera constante.	Responder a las invitaciones que nos realicen los medios de comunicación clásicos (prensa, radio y tv) y plataformas digitales.	Mantener la relevancia y el sentimiento positivo de la comunidad hacia la labor del parque.	8 visitas a programas / plataformas / artículos de prensa	Comunicaciones/ Manejo de Redes Sociales	Informe trimestral	Medio de Transporte para asistir a las invitaciones y convocatorias	70,000.00	102	1-ene	31-dic
			Crear un programa de invitación a periodistas / influencers, para que visiten el parque y visibilicen nuestra labor a través de sus plataformas. (Disponer de pases de cortesía para personalidades a iniciar en junio 2024)		Lograr la visita de 24 personalidades con sus acompañantes		Se realizará registro de invitaciones	20 brazaletes de acceso al parque por mes / Mensajería			1-ene	31-dic



PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL, ZODOM

PLAN OPERATIVO 2025

No.	Eje Estratégico	Objetivo	Acciones / Actividades	Metas / Productos	Indicadores de Medición	Medios de Verificación	Responsables	Recursos /Necesidades	Presupuesto / Inversión estimada	FONDO	Ejecucion	
											inicio	final

DIVISION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES												
1	Desarrollo Tecnológico, Innovación y Seguridad informática. Transformación digital	Garantizar el cumplimiento legal en el uso de licencias de softwares y herramientas tecnológicas	Verificar fechas de vencimiento y gestionar pago	Mantener el 100% de las licencias, activas y renovadas.	90% de la meta lograda	División de Tecnología de la información y comunicación	Pagos realizados. Permisos de Licencias vigentes.	Recursos Financieros	300,000	100	ene-25	1-mar
2		Implementar innovaciones que incidan en la mejora de la comunicación de informaciones a la ciudadanía cliente.	Gestionar la adquisición de Pantallas, preparar y mantener actualizadas las informaciones a publicar en las mismas.	Pantallas instaladas y con informaciones actualizadas de interés para la ciudadanía.	Logro del 100% de la meta planificada	División de Tecnología de la información / Depto. de Educación	Fotos. Inspección y monitoreo de las informaciones transmitidas	Recursos Financieros	120,000	102	1-ene	jun-25
3	Fortalecer los controles de acceso y seguridad electrónica	Fortalecer la seguridad de la información digital, a través de nuevo sistema de respaldo para el resguardo alterno de las mismas.	Evaluar los requerimientos y criterios del servidor y su cumplimiento con las necesidades de la institución.	Servidor de almacenamiento en funcionamiento con protocolos, políticas y procedimientos definidos	Copia de respaldo del 100% de las informaciones sensibles, de procesos críticos	División de Tecnología de la información y comunicación	Servidor alterno en funcionamiento	Recursos Financieros	150,000	102	jun-25	Diciembre 2025
			Gestionar la adquisición del servidor NAS para el almacenamiento efectivo y adecuado de informaciones. Instalar, configurar y asegurar las condiciones para su la efectividad del proceso de monitoreo				Procedimientos, políticas implementadas. Informaciones resguardadas en servidor alterno.					
			Establecer parámetros, políticas y procedimientos para una efectiva y eficaz administración del servidor, que defina las informaciones documentadas a resguardar y su backup.									



PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL, ZODOM

PLAN OPERATIVO 2025

No.	Eje Estratégico	Objetivo	Acciones / Actividades	Metas / Productos	Indicadores de Medición	Medios de Verificación	Responsables	Recursos /Necesidades	Presupuesto / Inversión estimada	FONDO	Ejecucion	
											inicio	final
4		Implementar mejoras en softwares, equipos y herramientas de control	Evaluar la capacidad y funcionamiento de los relojes control asistencia, asegurar su mantenimiento y gestionar los requerimientos necesarios para un efectivo proceso de control.	Mantener un sistema eficiente para la administración y control de asistencia y para la vigilancia del parque.	Sistemas funcionando al 100%	División de Tecnología de la información y comunicación - Recursos Humanos.	Informe de resultados de evaluación. Reportes	Recursos Financieros	90,000	102	ene-25	dic-25
			Mantener el control del sistema de cámaras de vigilancia, asegurando su configuración y buen funcionamiento. Evaluar y gestionar los cambios o adquisiciones según necesidad.									
5	Desarrollo y mejora de los sistemas y equipos tecnológicos internos, así como la implementación de la reportería que facilite la toma de decisión	Implementar el sistema de pago vía electrónica, con la finalidad de agilizar el proceso.	Coordinar con Tesorería Nacional la interconexión entre el software autorizado y la cuenta bancaria, para fines de transacción y realizar pruebas.	Sistema implementado y divulgado para conocimiento de la ciudadanía	Plataforma y sistema en funcionamiento al 100%	División de Tecnología de la información y comunicación/ - División de Tesorería	Reporte de pagos recibidos vía transferencia	Recursos financieros / equipos y software.	-	N/A	ene-25	jun-25
			Definir parámetros y gestionar la adquisición de los equipos tecnológicos que aseguren la eficacia del proceso									
			Gestionar la ampliación de la conectividad del área de la boletería y monitorear									
6		Implementar sistemas para solicitudes de mantenimiento y reparaciones Servicios generales.	Evaluar las necesidades de las áreas, para definir el tipo de Metodología a proponer (Agil, Scrum, Waterfall, Spiral, ect.), e iniciar con el diseño y desarrollo de la herramienta	Sistema de mesa de ayuda implementado para la gestión de solicitudes y reportes de problemas y necesidades implementado.	85% del sistema de mesa de ayuda desarrollado e implementado	División Tecnología de la información y comunicación/ Serv. Grales	Reportes de Inspección. Informes de uso.	Recursos financieros / equipos y software.	60,000	102	ene-25	mar-25
			Realizar pruebas en conjunto y en coordinación con los usuarios y monitorear la implementación y uso.									
6	Fortalecimiento de normativas y la estandarización	Actualizar e implementar nuevas normativas y estándares NORTICS	Evaluar la posibilidad y factibilidad de implementar normativas NORTICS adicionales, con la colaboración y guía de OGTIC.	Cumplimiento de las Normativas Nortics implementadas.	Logro del 85% de la meta	División de Tecnología de la información y comunicación	Informes de resultados de Auditoría	Recursos financieros	100,000	102	ene-25	sep-25
			Realizar el levantamiento de información y proceder a trabajar las brechas, así como atender los requerimientos solicitados por los auditores.									
			Socializar con las unidades los procesos pertinentes a cada una para su implementación y uso.									
			Elaborar y desplegar los instructivos de uso.									



PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL, ZODOM

PLAN OPERATIVO 2025

No.	Eje Estratégico	Objetivo	Acciones / Actividades	Metas / Productos	Indicadores de Medición	Medios de Verificación	Responsables	Recursos /Necesidades	Presupuesto / Inversión estimada	FONDO	Ejecucion	
											inicio	final
7	Formación externa	Mantener un programa de pasantía efectivo en el área de tecnología.	<p>Coordinar con el departamento de Educación, el inicio de los programas de pasantía de estudiantes de Tecnología.</p> <p>Revisar y mantener actualizado el programa de estudios y elaborar el cronograma y calendario de actividades.</p>	Garantizar un proceso de enseñanza - aprendizaje efectivo	90% de los pasantes registrados finalizan el programa	División de Tecnología de la información / Depto de Educación	Resultados de la medición del servicio	Humano, espacios.	-	N/A	ene-25	dic-25

DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y CIENCIA, ZOOLOGIA, ENRIQUECIMIENTO ANIMAL Y CLINICA VETERINARIA

1		Desarrollar conductas propias de la especie para asegurar su adaptabilidad al entorno y a las condiciones del área	Evaluar las necesidades de cambio conductual de los ejemplares a incluir en el programa de entrenamiento.	Lograr que los ejemplares de la colección exhiban conductas propias de su ambiente natural	Resultado exitoso en el 85% de los casos incluidos en el programa de entrenamiento	Responsable del enriquecimiento y adiestramiento animal	Informes de ejecución	Humano. Equipos, herramientas, productos, materiales, alimentos.	200,000	102	ene-25	dic-25
			Elaborar el programa de enriquecimiento animal para el año, en base a necesidades detectadas.									
			Determinar los recursos a requerir para la ejecución del programa y gestionar									
			Ejecutar las acciones programadas									
2	Cuidado, salud y bienestar de la colección	Incrementar el Número de ejemplares de la colección identificados y con registros actualizados en sistema Zims	Determinar las especies y ejemplares a identificar y elaborar el Plan o Programa para el año	Plan de identificación aprobado y ejecutado	Ejecución del 80% del Plan	Departamento de Clínica veterinaria (Biología, veterinaria)	Informes de ejecución	Humano, Financiero. Equipos, productos, materiales( anillos para aves, equipo para anillado, microchips).	80,000	102	ene-25	jun-25
			Gestionar recursos y ejecutar el programa de Identificación (sexado, marcado, anillamiento, microchip).	50% de los reptiles, aves y mamíferos de la colección identificados mediante el marcado y/o el anillamiento	Logro del 80% de la meta							
			Recabar las informaciones de los animales en formato físico y actualizar los registros en el sistema Zims.	Sistema Zims con informaciones actualizadas del 10% de la colección	Logro del 85% de la meta propuesta							
3		Garantizar un adecuado, seguro y efectivo proceso de traslado y manejo de los animales, para la integridad física del personal y del	<p>Evaluación de las necesidades de traslado de ejemplares y definición de los equipos y herramientas requeridos para su gestión.</p> <p>Coordinar las acciones y los equipos de trabajo cumpliendo con el protocolo establecido para los fines.</p>	Proceso de traslado y manejo de animales realizado de acuerdo al protocolo establecido	90% de los traslados realizados sin eventualidad	Departamento de Clínica veterinaria (Biología, veterinaria)	Informe de ejecución	Humano, equipos, herramientas, materiales (Coladores, guantes, Kennels pequeños y medianos, cajones grandes de traslado, Tráiler de	400,000	102	ene-25	dic-25

